

北畠会館使用マニュアル(利用のしおり)

北畠会館は、同窓会創立80周年を記念として同窓生を中心に多くの方のご寄附によって建設され、学校に寄贈されました。

建設の趣旨をふまえ、学校と同窓会の両方で会館管理運営委員会を設け、管理・運営にあたっています。

利用される皆様には、寄附者のご芳志に応え、会館使用マニュアルを守り、節度と品格をもって会館を大切に美しくお使いください。

- (1)ご利用は、原則として学校・同窓会・PTAのほか、その関係機関・団体と教職員、同窓会会員に限られています。
- (2)会館は、管理保安上の都合上、通常は施錠されています。同窓会事務室及び会館事務局は平日の午前中は在室していますので、御用の方は会館玄関に設置されているインターホンにてご連絡ください。
- (3)平日は原則として、会館1階自習室を在校生のために16時～19時の時間開放しています。その他在校生の合同授業などにも使用されている場合があります。迷惑にならぬようご注意ください。
- (4)1階多目的ホールおよび2階会議室のご利用については、2週間以上前にご予約願います。ご予約は、来館くださるか、FAXまたはEメールでお願いします。お問い合わせのみ電話で可能です。
- (5)使用料は無料です。但し、光熱費・美化清掃費等の会館維持協力金を申し受けます。
- (6)会館は全館禁煙となっております。駐車場施設はありませんので、近隣の迷惑にならぬようご注意願います。
- (7)利用責任者は、当日定刻前に来館して会館事務局または当日担当の会館サポーターおよび教職員(以下、サポーター等という)に申し出てその指示に従ってください。使用後は、ゴミ類等を所定の要領でかたづけ、会館事務局または当日担当のサポーター等の確認後ご退出ください。
- (8)その他詳細は、会館事務局にお問い合わせ願います。