

北畠会館の利用について

北畠会館は、同窓会創立 80 周年を記念として、同窓会会員を中心に多くの方のご厚志によって建設され、学校に寄贈されました。同窓会は、建設の趣旨を踏まえ、その管理運営をお手伝いしております。

以下に、北畠会館の利用について、基本的な考え方、利用の申し込み、利用上の注意等を記載しました。会館の利用にあたっては、利用者の責任による管理のもと、節度と品格を持って大切に丁寧にお使いいただきますようお願いいたします。

1. ご利用いただけるのは、原則として学校、同窓会、P T Aのほか、それらが認める公式関係団体、教職員および同窓会会員で組織された任意団体、生徒会(自治会)の行事またはクラブ活動で学校が認めたもの、公共性の高い団体で学校・同窓会が特に許可したものに限られます。
2. 次のような目的による利用や行為は禁止します。
 - 1) 政治活動、宗教活動または営利を目的とする活動を行うこと
 - 2) 騒音、悪臭その他の近隣に迷惑をもたらす、あるいは公序良俗に反すること
 - 3) 法令、学校の規則に抵触するおそれのあること
3. 利用の優先順位は、原則として申込み順とします。但し、同一日に利用の申込みが重複した場合は下記の順位とします。なお、同一日に同順位内で申込みが重複した場合には、話し合いにより決定します。
 - 1) 学校行事、同窓会公式行事、P T A公式行事での利用
 - 2) 学校、同窓会、P T Aの公式関係団体の利用
 - 3) 教職員および同窓会会員で組織される任意団体の利用
 - 4) 公共性の高い団体で、学校・同窓会が特に許可したものの利用
4. 利用可能日・時間は、原則として、平日が 9 時から 20 時まで、土曜・日曜・休日は 9 時から 17 時までとします。ただし、学校が閉館日を設けることがあります。その場合はあらかじめ同窓会のHPに記載します。
5. 利用の申込みおよび許可は以下のように取り扱います。
 - 1) 予約申し込みは原則としてホームページのお問い合わせから、所定の申し込みエクセルシートをお送りください。直接の来館、F A Xまたはeメールでのお申し込みも可能ですが、電話はお問い合わせのみの対応といたします。会館の予約状況および休館日等は、同窓会ホームページのカレンダーをご確認ください。
 - 2) 利用申込みは、原則として利用予定日の 6 月前より 2 週間前まで受け付けます。但し、同期会の開催にあたっては、同期会開催促進の見地から、優先的に利用日の 1 年前より仮予約をすることができます。
 - 3) 母校の教職員については所定の利用申込書の提出は必要なく、直接同窓会事務局までご連絡ください。
 - 4) 同窓会事務局は、他の利用と重複しないことを確認し、申し込み責任者に利用の可否を

連絡します。

6. 利用料は無料ですが、会館の光熱費・美化清掃費等の会館維持のための費用の一部として会館維持協力金をご負担いただきます。会館維持協力金は、1階ホール利用は1,000円／1時間、2階会議室利用は500円／1時間とします。ただし、学校行事による利用、同窓会本部行事および同窓会本部の各種会議による利用、PTA公式行事による利用は不要です。会館維持協力金の負担が必要な場合は、利用許可時に合わせて連絡しますので、会館利用後に、現金か振込で納付してください。
7. 次のいずれかの場合は利用許可を取り消します。また、利用中の場合は利用を中止していただきます。
 - 1) 利用申込書の記載内容に虚偽があった場合
 - 2) 利用者の資格、利用の目的、内容等が申込書の記載と異なる場合
 - 3) 利用許可によって生じた権利を第三者に譲った場合
 - 4) 会館管理関係者の注意または指示に従わなかった場合
 - 5) その他許可条件等に反した場合、同窓会事務局が不適切な利用であると判断した場合
8. 利用責任者は、事前に来館いただき、会館の解錠・施錠や利用方法等の打ち合わせをお願いします。なお、利用当日に同窓会事務局員が事務局在席の場合は、事前打ち合わせは省略することもできます。
9. 利用責任者は、当日定刻前に来館して、会館事務局または当日担当の会館サポーターや教職員(以下、サポーター等という)に申し出てその指示に従ってください。
10. 利用責任者は、利用者に対して必要な注意または指導を行い、会館の利用状況の管理、利用後の清掃、原状回復、ゴミ類等の所定の要領でのかたづけ、施錠および火気の点検を行ってください。利用後は、会館事務局または当日担当のサポーターの確認を受けた後にご退館ください。
11. 会館は全館禁煙となっております。駐車場施設はありません。路上での喫煙や駐車、大声での会話等、近隣に迷惑をかけないようにご注意願います。
12. 原則として平日16時～19時の時間帯は、会館1階を自習室として在校生に開放しています。その他在校生の合同授業などにも使用されている場合があります。静粛をお願いすることがあります。
13. 会館は、管理保安上の都合で通常は施錠しています。ご用の方は会館玄関に設置されているインターフォンにてご連絡ください。同窓会事務局員は、原則として平日の午前10時から16時(12時から13時を除く)は在席していますが、外出の場合もありますので、事前に電話かメールで予定をご確認ください。その他ご質問につきましても下記にお問い合わせください。

<同窓会事務局>

電話：06-6661-9003

FAX：06-6661-9090

e-mail：sumiko.obog@gmail.com