

【第1号議案】2020年度事業報告

1. 会議

1-1. 幹事総会

1-1-1. 第94回幹事総会

・日時：2020年5月16日（土）

・方法：書面決議

新型コロナウイルス感染対策で非常事態宣言が発出されたので、集会での開催を取りやめ、例外的に書面での審議・承認をお願いした。

・内容：

各議案の詳細資料および補足説明資料等を、4月24日に幹事総会構成員（役員・常任幹事・幹事・校内幹事）217名に郵送し、5月16日締め切り（消印有効）で書面議決書の返送を求めた。なお、役員改選と会則・細則改定の審議については、後日集会での臨時幹事総会を開催して行うこととした。

<審議事項>

第1号議案 2019年度事業報告

第2号議案 2019年度決算報告・監査報告

第3号議案 2020年度事業計画

第4号議案 2020年度予算

<報告事項>

第1号報告 住吉高校100周年記念事業および収支報告

・結果：

過半数を超える131名から書面議決書の返送があり、返送者全員から承認を得た。

1-1-2. 臨時幹事総会

・日時：2020年8月22日（土）

・方法：書面決議

6月に一旦新型コロナ感染状況が落ち着いてきたことから集会で開催する準備を進めたが、7月に入って第2波の感染拡大が始まり、やむを得ず書面による開催とした。

・内容：

7月25日に各議案とその説明資料等を幹事総会構成員217名に送付し、8月18日を締め切り（消印有効）として書面議決書の返送を求めた。

<審議事項>

第1号議案 2020年度・2021年度役員改選

第2号議案 会則改定

第3号議案 細則改定

・結果：

幹事総会構成員217名のうち、過半数を上回る135名から書面議決書の返送を得た。第1号議案は134名が承認、第2号議案は132名が承認、第3号

議案は133名が承認との結果となった。

1-2. 常任幹事会

1-2-1. 第1回

- ・日時：2020年4月11日（土）
- ・出席：23名
- ・方法：書面（新型コロナ感染対策のため、例外的に集会に代えて書面決議とした）
- ・内容：
 - 1) 幹事総会用資料の内容確認と承認
 - 2) 2020年度幹事総会を書面で行い、議案は第1～4号議案のみとすること
 - 3) 役員改選と会則・細則改定については、新型コロナウイルス感染が収束後、集会での常任幹事会および臨時幹事総会において審議すること
 - 4) 臨時幹事総会で役員が改選されるまでは、特例として現役員・常任幹事が職務を執行すること（この項は会則に定義されていないので、緊急措置として常任幹事会での承認を求めた）

1-2-2. 第2回

- ・日時：2020年6月13日（土）14時から18時
- ・出席：21名
- ・方法：集会（北畠会館1階ホール）＋リモート
- ・内容：
 - 1) 期間収支報告（財務委員会）
 - 2) 会報増刊号の印刷および配布・発送・同封物について、定期会報（vol69）の作製準備と発行スケジュールについて、封筒（100周年バージョン）の作製について（広報委員会）
 - 3) 同窓懇談会・人材交流イベント・第2回スミフェスの中止について、2021年度のイベント計画について（交流委員会）
 - 4) 100周年記念誌作製スケジュールおよび準備について（文化委員会）
 - 5) 「住吉高校食堂および周辺整備工事」の計画概要とスケジュールについて（100周年事業実行委員会）
 - 6) ケンブリッジ留学中止の代替案について（奨学金特別委員会）
 - 7) 幹事総会書面決議の結果について、北畠会館外構周り点検およびホール天井空調装置の水漏れ対応について（事務局）
 - 8) 臨時幹事総会開催案について、会則・細則改定案について、役員指名について（総務委員会）

1-2-3. 第3回

- ・日時：2020年7月4日（土）14時から18時
- ・出席：22名
- ・方法：集会（北畠会館1階ホール）＋リモート
- ・内容：
 - 1) 第94回幹事総会（書面実施）の報告、臨時幹事総会の開催方法・日程・資料送付について、臨時幹事総会準備のための常任幹事会について、臨時幹

事総会終了後の委員承認のための役員会について、会則改定の趣旨説明文について、100周年記念事業の細則制定について、役員と事務局員の兼務について、東京同窓会の会則での定義について、役員選出・会費の細則について（総務委員会）

- 2) 指名案について（指名委員会）
- 3) ホームページ掲載協力金について、2020年度定期会報・増刊号広告出稿のセット料金について（広報委員会）
- 4) 教育庁との打ち合わせについて、特定事業の内容について、記念事業実施のスケジュールについて（100周年事業実行委員会）
- 5) 校長との懇談（100周年記念事業、ケンブリッジ研修中止への対応等）について（正副会長）
- 6) 学校行事および授業のコロナ対応について、同窓会奨学金受給者の選考について（校内幹事）

1-2-4. 第4回

- ・日時：2020年9月12日（土）14時から17時
- ・出席：26名 陪席：岡崎校長（冒頭のみ）
- ・方法：集会＋リモート
- ・内容：
 - 1) 2020年度・2021年度委員委嘱について、役員会推薦の幹事について（役員会）
 - 2) 期間収支報告、費用按分について（財務委員会）
 - 3) 2020年度・2021年度幹事の確認方法およびスケジュールについて（総務委員会）
 - 4) 2021年度同窓懇談会の準備について（交流委員会）
 - 5) 100周年記念誌の作製準備について（文化委員会）
 - 6) 同窓会報（vol.69）のページ構成・内容および送付について、会報記事のホームページ等への掲載について（広報委員会）
 - 7) 名簿発行の時期・方法について（名簿委員会）
 - 8) 趣意書作成について、教育庁・税務署との打ち合わせについて（100周年事業実行委員会）
 - 9) SASSの会開催について、ケンブリッジ研修生募集について（奨学金特別委員会）

1-2-5. 第5回

- ・日時：2020年11月21日（土）14時から17時
- ・出席：19名
- ・方法：集会＋リモート
- ・内容：
 - 1) 木村隆会計逝去に伴う後任人事について、ケンブリッジ研修生選考について（役員会）
 - 2) 期間収支報告（財務委員会）

- 3) 幹事確認作業について、細則改訂案について（総務委員会）
- 4) 今後のイベントについて（交流委員会）
- 5) 同窓会公式 Facebook の記事削除について（文化委員会）
- 6) 同窓会報（vol.69）のエッセーおよび発行スケジュールについて、同窓会報（vol.70）の my story について、母校 100 周年の広報活動について（広報委員会）
- 7) 2022 年の名簿発行について（名簿委員会）
- 8) 募金趣意書案について、特定寄附金の募集開始について（100 周年事業実行委員会）

1-2-6. 第 6 回

- ・日時：2021 年 1 月 16 日（土）14 時から 17 時
- ・出席：24 名
- ・方法：集会（北島会館 2 階同窓会室）＋リモート
- ・内容：
 - 1) 財務委員長・名簿委員長の人事について（役員会）
 - 2) 期間収支報告、振込手数料の按分について、HP 経由の寄附取扱について、個人年会費の督促について（財務委員会）
 - 3) 各細則改定案について、幹事の確定作業について（総務委員会）
 - 4) 第 95 回同窓懇談会について、2021 年スミフェス開催について、2022 年ホームカミングデイについて、100 周年祝賀会の司会について、100 周年 DVD 制作について（交流委員会）
 - 5) 同窓会公式 Facebook の登録者数および現状の課題について、100 周年記念誌の装丁・印刷業者について（文化委員会）
 - 6) 同窓会報（vol.70）の取材・エッセイ等について、100 周年広報用ポスターについて、100 周年広報用阪堺電車内アナウンス広告について（広報委員会）
 - 7) 寄附募集促進について（100 周年事業実行委員会）

1-2-7. 第 7 回

- ・日時：2021 年 3 月 13 日（土）
- ・出席：29 名
- ・方法：集会（北島会館 1 階ホール）＋リモート
- ・内容：
 - 1) 期間収支報告（財務委員会）
 - 2) 幹事の承認について、幹事総会までのスケジュールと準備について（総務委員会）
 - 3) 第 95 回同窓懇談会の計画について、期幹事サミット・第 2 回スミフェス・ホームカミングデイについて、100 周年祝賀会について（交流委員会）
 - 4) 100 周年記念誌について（文化委員会）
 - 5) 同窓会報（vol.70）エッセイおよび台割りについて、100 周年広報用ミニポスター・阪堺電車内アナウンス広告について、100 周年広報用 YouTube 映

像について（広報委員会）

- 6) 会館・新奨学金高額寄附者への寄附依頼の実施と効果について、100周年広報用横断幕について（100周年事業実行委員会・事務局）
- 7) 北島会館水漏れ、プラチナ応援団・おすすめ検索の広告掲載料・管理等について（事務局）。

1-3. 役員会

1-3-1. 第1回

- ・日時：2020年8月22日（土）14時から17時30分
- ・出席：12名（うち陪席6名、リモート3名）
- ・方法：集会（北島会館2階）＋リモート
- ・内容：以下について内容の確認および必要事項の検討を行った
臨時幹事総会（書面）での役員承認、各委員会委員長・副委員長の委嘱、役員会からの3号幹事推薦、幹事の依頼、一般会計と100周年事業等との経費按分、同窓会報（vol.69）のページ構成と内容、臨時幹事総会書面議決の結果公開、ホームページリニューアル作業の進捗、ホームページおすすめ検索・プラチナ応援団の参画費用、特別教室のエアコン設置、国税局・大阪府教育庁との打ち合わせ

1-3-2. 第2回

- ・日時：2020年10月17日（土）15時から17時
- ・出席：12名（うち陪席5名、リモート3名）
- ・方法：集会（北島会館1階フロアー）＋リモート
- ・内容：以下について内容の確認および必要事項の検討を行った
特定寄附の大阪府教育庁承認完了、特定寄附の国税局への申請スケジュール、趣意書の内容とデザイン、趣意書作成方法とスケジュール、銘板への寄附者掲載、期間収支、100周年事業運営費の見直し、幹事確定作業、イベント実施計画、同窓会報（vol.70）の内容、同窓会奨学生採用、ケンブリッジ研修生選考

1-3-3. 第3回

- ・日時：2020年12月12日（土）14時から16時30分
- ・出席：11名（うち陪席4名、リモート3名）
- ・方法：集会（北島会館1階フロアー）＋リモート
- ・内容：以下について内容の確認および必要事項の検討を行った
財務委員長人事、期間収支、細則の改定案、幹事推薦、100周年広報ポスター、同窓懇談会・その他イベント、100周年記念誌付属DVD、100周年広報ホームページ、同窓会報（vol.69）と100周年記念事業リーフレットの在学生・高校関係者配布、寄附金募集の特別委員会

1-3-4. 第4回

- ・日時：2021年2月13日（土）14時から16時30分
- ・出席：13名（うち陪席6名、リモート3名）
- ・方法：集会（北島会館2階同窓会室）＋リモート
- ・内容：以下について内容の確認および必要事項の検討を行った

期間収支、幹事就任者の現状、今後の幹事就任依頼方法・スケジュール、第 95 回幹事総会までのスケジュールと準備作業、指名委員募集、100 周年広報ミニポスター、第 95 回住中・住高同窓懇談会、ホームカミングデー、100 周年祝賀会、100 周年記念誌、寄附募集、同窓会館雨漏り

1-4. 委員会

1-4-1. 交流委員会

1-4-1-1. 2020 年 11 月 21 日（土）

- ・方法：集会（北島会館）＋リモート（LINE ビデオ）
- ・内容：新型コロナウイルス感染拡大と同窓会の今後のイベントについて、「第 95 回住中・住高同窓懇談会」の講演者候補について、「期幹事サミット」について、100 周年イベント「第 2 回スミフェス」「ホームカミングデー」について、100 周年祝賀会について

1-4-1-2. 2021 年 2 月 27 日（土）

- ・方法：集会（北島会館）＋リモート（LINE ビデオ）
- ・内容：「第 95 回住中・住高同窓懇談会」の開催の判断について、「期幹事サミット」について、100 周年イベント「第 2 回スミフェス」「ホームカミングデー」について、100 周年祝賀会司会について、100 周年 DVD 作製およびアトラクションについて

1-4-1-3. 2021 年 3 月 17 日（水）

- ・方法：集会（北島会館）
- ・内容：100 周年 DVD 作製作業

1-4-1-4. 2021 年 3 月 24 日（水）

- ・方法：集会（北島会館）
- ・内容：100 周年 DVD 作製作業

1-4-1-5. 2021 年 3 月 27 日（土）

- ・方法：集会（北島会館）
- ・内容：100 周年 DVD 作製作業

1-4-1-6. 2021 年 3 月 28 日（日）

- ・方法：集会（北島会館）＋リモート（LINE ビデオ）
- ・内容：100 周年 DVD 作製について

1-4-2. 広報委員会

1-4-2-1. 2020 年 4 月 6 日（月）

- ・方法：集会（北島会館）
- ・内容：「会報増刊号」打ち合わせ

1-4-2-2. 2020 年 8 月 8 日（土）

- ・方法：集会（北島会館）
- ・内容：「趣意書」打ち合わせ

1-4-2-3. 2020 年 8 月 19 日（水）

- ・方法：リモート（Web）
- ・内容：広報委員会活動内容の確認と課題の検討

- 1-4-2-4. 2020年9月30日(水)
 - ・方法：集会(北畠会館)
 - ・内容：「趣意書」打ち合わせ
- 1-4-2-5. 2020年10月11日(日)
 - ・方法：集会(北畠会館)
 - ・内容：広報委員会活動内容の確認と課題の検討等
- 1-4-2-6. 2020年10月28日(水)
 - ・方法：集会(北畠会館)
 - ・内容：「趣意書」印刷会社と打ち合わせ
- 1-4-2-7. 2020年10月31日(土)
 - ・方法：リモート(Web)
 - ・内容：「同窓会報(vol.69)」進捗・内容について
- 1-4-2-8. 2020年11月16日(月)
 - ・方法：リモート(Web)
 - ・内容：「同窓会報(vol.70)」進捗・内容について
- 1-4-2-9. 2020年12月9日(水)
 - ・方法：リモート(Web)
 - ・内容：100周年ミニポスターについて
- 1-4-2-10. 2020年12月28日(月)
 - ・方法：集会(北畠会館)
 - ・内容：「同窓会報(vol.70)」インタビュー／内容について
- 1-4-2-11. 2021年2月10日(水)
 - ・方法：リモート(Web)
 - ・内容：100周年ミニポスターにつて
- 1-4-2-12. 2021年3月4日(木)
 - ・方法：集会(北畠会館)
 - ・内容：「同窓会報(vol.70)」封入・発送について
- 1-4-2-13. 2021年3月6日(土)
 - ・方法：リモート(Web)
 - ・内容：広報委員会活動内容の確認と課題の検討
- 1-4-3. 文化委員会
 - 1-4-3-1. 2021年1月25日(月)
 - ・方法：メール
 - ・内容：100周年記念誌各期レイアウト面検討(100周年記念誌委員会参加)
- 1-4-4. 財務委員会
 - 1-4-4-1. 2020年4月2日(木)
 - ・方法：メール
 - ・内容：2019年度決算および2020年度予算の内容検討(一般会計・特別会計)
 - 1-4-4-2. 2020年9月8日(火)
 - ・方法：メール

- ・内容：クレジットカードによる寄附等の取扱いについて検討
- 1-4-4-3. 2020年12月11日（金）
 - ・方法：メール
 - ・内容：同窓会ホームページ100周年「特定寄附金申請時の注意点」の作成検討
- 1-4-5. 総務委員会
 - 1-4-5-1. 2020年4月24日（金）14時00分から16時40分
 - ・方法：集会（北畠会館）
 - ・内容：幹事総会案内および資料の発送準備作業
 - 1-4-5-2. 2020年5月19日（火）13時から15時30分
 - ・方法：集会（北畠会館）
 - ・内容：今後の作業の打ち合わせおよび分担
 - 1-4-5-3. 2020年6月27日（土）14時から17時15分
 - ・方法：集会（北畠会館）
 - ・内容：7月4日常任幹事会の提案内容（会則・細則）の打ち合わせ
 - 1-4-5-4. 2020年7月25日（土）13時から14時30分
 - ・方法：集会（北畠会館）
 - ・内容：臨時幹事総会案内および資料封入作業
 - 1-4-5-5. 2020年8月29日（土）14時00分から16時00分
 - ・方法：集会（北畠会館）＋リモート（Zoom）
 - ・内容：2020年度・2021年度幹事名簿の作成について、今後のスケジュールについて
 - 1-4-5-6. 2020年9月22日（火）9時45分から11時
 - ・方法：リモート（Zoom）
 - ・内容：2020年度・2021年度幹事確認作業の進め方
 - 1-4-5-7. 2020年9月26日（土）14時～16時
 - ・方法：集会（北畠会館）＋リモート（Zoom）
 - ・内容：2020年度・2021年度幹事確認作業の進め方、今後の予定について
 - 1-4-5-8. 2020年10月10日（土）14時から16時
 - ・方法：リモート（Zoom）
 - ・内容：前年度幹事名簿の確認、幹事依頼文書の確認、会報原稿（総務委員会関係）確認、今後のスケジュール
 - 1-4-5-9. 2020年11月10日（火）19時から21時
 - ・方法：リモート（Zoom）
 - ・内容：幹事確認に関する今後のスケジュール、幹事不在期への対応、整備しなければならない細則等についての検討
 - 1-4-5-10. 2020年12月7日（月）19時30分から21時
 - ・方法：リモート（Zoom）
 - ・内容：細則の確認と修正
 - 1-4-5-11. 2020年12月17日（木）19時30分から21時
 - ・方法：リモート（Zoom）

- ・内容：細則案の完成、2020年度・2021年度幹事の整理と今後の手続き
- 1-4-5-12. 2020年12月26日(土)13時30分から15時30分
 - ・方法：集会(北島会館)＋リモート(Zoom)
 - ・内容：1号幹事・3号幹事委嘱者の最終確認、幹事不在期へのアプローチ
- 1-4-5-13. 2021年2月20日(土)14時から16時まで
 - ・方法：集会(北島会館)
 - ・内容：2号幹事・3号幹事依頼文書の作成・チェック

1-5. その他

1-5-1. 正副会長・委員長打ち合わせ会

- ・日時：2020年5月16日(土)13時から16時
- ・出席：10名(うちリモート2名)
- ・方法：集会(北島会館1階ホール)＋リモート
- ・内容：新型コロナウイルス感染対策で年度計画の見直しが必要となるなか、各委員会の課題の共有と連携を行うための非公式の意見交換会で、方針・方向性の確認を行なった。

2. 活動

2-1. 第94回住中・住高同窓懇談会(交流委員会)

2020年8月22日(土)14時から17時30分、大阪新阪急ホテル2階「紫の間」で開催する予定で準備を進めたが、新型コロナ感染予防の観点から中止した

2-2. 会報(広報委員会)

2-2-1. 増刊号(2020年度版)

- ・発行準備
 - 食堂リニューアルパース画依頼 6/17、編集作業
- ・発行
 - 部数：24,000部、体裁：A4 12ページ フルカラー、発行日：7月10日
 - 印刷業者：プリントパック、発送業者：株式会社 サラト

2-2-2. vol.69(定期発行2020年度版)

- ・発行準備
 - 第3回SASS懇談会写真撮影(記録用)9/26、100周年エッセイ執筆依頼(左藤恵氏[中15期]・生田幸士氏[高24期])10/22
- ・発行
 - 部数：25,000部、体裁：A4 32ページ フルカラー、発行日：12月10日
 - 印刷業者：東洋紙業株式会社、発送業者：株式会社 サラト

2-2-3. vol.70(定期発行2021年度版)

- ・発行準備
 - my storyインタビュー(北村雅英氏[高30期/漫才師])12/28、100周年エッセイ執筆依頼(木村光佑氏[高7期]・郷田直輝氏[高31期])2/22

2-3. 北島サロン、人材交流イベント(交流委員会・文化委員会)

新型コロナ感染予防の観点から全て中止した

- 2-4. 公式 Facebook の運用（文化委員会・交流委員会）
 - 「大阪府立住吉高等学校同窓会公式 Facebook」の運営、管理、投稿を随時行なっている
- 2-5. ホームページリニューアル（HP リニューアルプロジェクト：委員会横断）
 - 2-5-1. 記事登録およびメンテナンス作業
 - 2-5-1-1. プラチナ応援団・おすすめ検索
 - ・プラチナ応援団掲載記事の依頼と整理を随時実施
 - ・おすすめ検索掲載記事の依頼と整理、登録を随時実施
 - 2-5-1-2. お問い合わせ対応
 - ・事務局と協力して3日以内に対応
 - 2-5-1-3. 開発業者との連携
 - ・不具合への対応依頼
 - ・追加機能（会員以外からの寄附決済）の開発依頼と作業チェック
 - ・日常メンテナンスの依頼と作業チェック
- 2-6. 同窓会収入拡大推進（財務委員会・HP リニューアルプロジェクト）
 - 2-6-1. 会費収入増加促進
 - ・会報での納入依頼と振込用紙（郵便局・コンビニ）の同封
 - ・ホームページからの決済機能（クレジットカード、コンビニ、銀行振込）整備
 - ・納入督促状の送付
 - 2-6-2. その他収入促進
 - ・ホームページにプラチナ応援団バナー、おすすめ検索コーナーの設置（有料化は2021年度以降）
- 2-7. 幹事総会準備（総務委員会・事務局）
 - 2-7-1. 第94回幹事総会
 - ・資料作成（幹事総会案内、議決権行使書、各議案の概要、幹事総会資料）
 - ・開催案内および資料発送 4/24
 - ・議決権行使書整理 5/17
 - 2-7-2. 2020年度臨時幹事総会
 - ・資料作成（開催案内、議決権行使書、各議案についての説明、役員指名案、会則・細則改定の趣旨、会則改定案の説明、新旧対照表（会則改定案）、細則改定案の説明、新旧対照表（細則改定案））
 - ・開催案内および資料発送 7/25
 - ・議決権行使書整理 8/19
- 2-8. 2020年度・2021年度幹事確定作業（総務委員会・事務局）
 - 2-8-1. 期からの1号幹事・3号幹事
 - ・2018年度2019年度幹事名簿の整理 9/22～
 - ・推薦依頼状作成、発送 11/1、締切 12/15、整理 12/16～
 - ・幹事不在期へのアプローチ 12/17～
 - ・幹事委嘱状発送 1/16～
 - 2-8-2. クラブOB・OG会、有志の会からの2号幹事・3号幹事

- ・推薦依頼状作成、発送 2/25、締切 3/31
- 2-9. 新奨学金（奨学金特別委員会）
 - 2-9-1. 給付型奨学金
 - ・選考委員会を 9/7 に実施し、1 年生 7 名、2 年生 9 名、3 年生 12 名の奨学生採用
 - ・例年通り年額 144 万円を給付（返済不要）
 - 2-9-2. 海外短期留学支援奨学金
 - ・選考委員会を 11/7 に実施し、3 名（国際文化科 2 名、総合科学科 1 名）を選考
 - ・研修派遣は新型コロナ感染対策で中止（留学権利は留保）
 - ・SASS 会（海外短期留学生同窓会）開催 9/26 のサポート
- 2-10. 事務局
 - 2-10-1. 日常業務
 - 電話・メール・郵便対応、来客・訪問者対応、会員情報管理、入金・支払い処理、北畠会館維持・貸し出し管理、事務局備品・消耗品の購入・在庫管理、ICT 機器・通信環境整備、行事スケジュール管理
 - 2-10-2. 高校連携業務
 - 入学式・卒業式対応、国旗・校旗掲揚、卒業生記念品贈呈、卒業生同窓会案内、協力依頼対応
 - 2-10-3. 委員会、期・OBOG 会等活動支援
 - 会報原稿依頼・収集・督促・整理・校正、広告依頼、印刷・配送業者対応、会計処理・帳簿管理、請求・支払い・金銭授受業務、ラベル印刷、HP 記事代行登録・管理、問い合わせ対応、名簿メンテナンス
 - 2-10-4. 会議対応
 - 招集案内・出欠管理、資料収集・整理・配布、会議室準備、議事録整備